

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1962 – 2025

INFORME No. 04

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA YEINIS CECILIA ARREGOCES MAESTRE

SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZÁLEZ

SUBDIRECTORA TÉCNICA POBLACIONAL COD 068 GRADO 02

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	1.Realizar el seguimiento, direccionamiento, evaluación y mejoramiento de las actividades desarrolladas por el equipo de los (as) auxiliares de enfermería.	1.1 Se realiza visita a la UPI servita, donde se verifica la ejecución de las acciones por parte del personal auxiliar encargado de la unidad, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1.1 La evidencia queda soportado mediante el formato A-GDO-FT-004. El archivo físico reposa en la calle 15 componente salud. La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 1
2	2. Proyectar y brindar insumos en la elaboración y presentación oportuna de los informes que le sean solicitados por el componente de salud.	2.1 Se realizó elaboración de cronograma.	2.1 La evidencia queda soportada en PDF con el cronograma enfermera. La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 2
3	3. Participar en los comités y reuniones que sean asignados por el componente de salud.	3.1 Se participó en comités, mesas internas y externas y reuniones que se asignados por componente de salud	3.1 Se participo en reunión interna para toma de decisión de evento varicela en UPI BOSA 3.2 Capture en Word de pantallazos de asistencia El archivo físico reposa en la calle 15 componente salud La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 3
4	4. Realizar el seguimiento y la verificación al cumplimiento de la normatividad según manuales, procedimientos, instructivos, documentos internos y formatos vigentes que garanticen una atención segura a los (as) NNAJ del IDIPRON	4.1 Para este mes no se realizó actividad	4.1 Para este mes no se realizó actividad

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	5. Informar y apoyar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades programadas en el componente de salud.	5.1 Se realiza seguimiento a evento de varicela de unidad de protección especial BOSA	5.1 La evidencia queda soportada mediante el formato A-GDO-FT-004 El archivo físico reposa en la calle 15 componente salud La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 5
6	6. Realizar el apoyo, seguimiento y verificación de la recepción y control del inventario de los equipos, elementos y bienes devolutivos, de consumo, consumo controlado(medicamentos) necesarios para el desarrollo de las actividades que se realizan en las Unidades de Protección Integral.	6.1 Se realiza verificación Kardex en todas las unidades	6.1 La evidencia queda soportados mediante formato A-GDO-FT-004 El archivo físico reposa en la calle 15 componente salud La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 6
7	7. Revisión y verificación de los registros en el Sistema Información Misional (SIMI), informes de actividades realizados por los(as) auxiliares de enfermería y apoyar la recepción, organización y custodia del archivo misional y documental a su cargo, acorde al procedimiento institución	7.1 Se apoyó con la verificación del registro oportuno de la información en el Sistema de Información Misional- SIMI.	7.1 La evidencia queda soportada mediante el formato A-GDO-FT-004. El archivo físico reposa en la calle 15 componente salud La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACIÓN 7
8	8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiere el servicio.	8.1 Para el mes de diciembre , se realizó la elaboración del informe y la consolidación de las acciones ejecutadas por el componente de salud correspondientes al mes de noviembre,	8.1 informe de componente salud la evidencia queda soportada informe formato E-DES-FT-014 La evidencia se puede verificar mediante el enlace: OBLIGACION 8

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

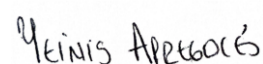
--

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$200.0000	Noviembre 2025
PENSIÓN	\$255.900	Noviembre 2025
ARP	\$39.000	Noviembre 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 23/12/2025

V.B.



	
SUPERVISOR Olga Mireya Quinche González Subdirectora técnica Poblacional Cod 068 grado 02	YEINIS CECILIA ARREGOCES MAESTRE CC. No 1118806734

Nombre apoyo a la Supervisión: N/A

Cargo: N/A

Vo Bo Apoyo a la supervisión N/A

VoBo Líder Salud:

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.